



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore ITTL - ITCAT - ITE - IPS - Riposto



Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "L.Rizzo"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "N.Colajanni"
Istituto Tecnico Economico "E.Pantano"
Istituto Professionale per i Servizi "A.Olivetti"

Sede amministrativa: Via Pio La Torre, 1 - 95018 - RIPOSTO (CT) - Tel. 095 6136745 - Fax 095 8730469 - C.F. 92015900878
Cod. MPI: CTIS01300G - mail:ctis01300g@istruzione.it - pec:ctis01300g@pec.istruzione.it - www.iisriposto.gov.it - C.U.U.: UFON10



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "RIPOSTO"
Prot. 0000818 del 31/01/2020
C-15 (Uscita)

Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Catania
Albo pretorio
Sito Istituto

OGGETTO: Oggetto: Richiesta disponibilità del personale Ata, per l'espletamento dei progetti:

- Progetto 10.2.5A - FSEPON-SI-2019-349 – Realizzazione di progetti di miglioramento delle competenze chiave degli allievi e alla diffusione della cultura d'impresa;
CUP: I38H1900062000
- Progetto 10.2.2A - FSEPON-SI-2019-267 – Realizzazione progetti di potenziamento delle competenze di base;
CUP: I38H19000610007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto gli avvisi pubblici prot. AOODGEFID/2775 del 08/03/2017 e prot. AOODGEFID del 20/04/2018- Programma Operativo Nazionale per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 – Realizzazione di progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Sottoazione 10.2.5A – Codice identificativo: FSEPON- SI - 2019-349 e la Realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa – Obiettivo specifico 10.2 – sottoazione 10.2.2A – Codice identificativo:FSEPON-SI-2019-267

Vista la delibera n.21 del Collegio Docenti del giorno 22/06/2018, con la quale è stata approvata la proposta di candidatura per la realizzazione, all'interno del Piano Integrato d'Istituto, del progetto PON FSE 2014-2020 di cui al superiore avviso;

Vista la variazione di bilancio approvata dal Consiglio di Istituto, nella seduta del 20/12/2019 verbale n.1 con la quale i finanziamenti autorizzati sono stati iscritti nel P.A. esercizio finanziario 2019;

Viste le note autorizzative MIUR, prot. AOODGEFID 22036 del 21/08/2019 e prot. AOODGEFID 22750 del 01/07/2019;

Visto l'art. 21 della Legge delega n. 59 del 15 marzo 1997;

Visto il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999;

Visto il Decreto Interministeriale n.129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore ITTL - ITCAT - ITE - IPS - Riposto



Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "L.Rizzo"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "N.Colajanni"
Istituto Tecnico Economico "E.Pantano"
Istituto Professionale per i Servizi "A.Olivetti"

Sede amministrativa: Via Pio La Torre, 1 - 95018 - RIPOSTO (CT) - Tel. 095 6136745 - Fax 095 8730469 - C.F. 92015900878
Cod. MPI: CTIS01300G - mail:ctis01300g@istruzione.it - pec:ctis01300g@pec.istruzione.it - www.iisriposto.gov.it - C.U.U.: UFON10

INDICE RICHIESTA DISPONIBILITA'

per il reclutamento di personale ATA interno in servizio presso l'Istituto Istruzione Superiore di Riposto incaricato dello svolgimento di attività di supporto all'attuazione delle azioni formative previste dai dai moduli contenuti nei progetti PON di seguito elencati

Progetto FSEPON-SI-2019-349

Titolo " Educare all'imprenditorialità: dall'idea all'azione " è costituito dai seguenti moduli:

<i>Progetto</i>	<i>Titolo modulo</i>	<i>Ore A.A.</i>	<i>Ore A.T.</i>	<i>Ore C.S.</i>
10.2.5A-FSEPON-SI-2019-349	Idee in azione1	10	15	30
10.2.5A-FSEPON-SI-2019-349	Strategie in azione	10	10	30
10.2.5A-FSEPON-SI-2019-349	Idee in azione2	10	15	30

Progetto FSEPON-SI-2019-267

Titolo "Competenze e promozione sociale" è costituito dai seguenti moduli:

<i>Progetto</i>	<i>Titolo modulo</i>	<i>Ore A.A.</i>	<i>Ore A.T.</i>	<i>Ore C.S.</i>
10.2.2A-FSEPON-SI-2019-267	Aul@perta	15	20	60
10.2.2A-FSEPON-SI-2019-267	Botteghe letterarie "Libriamoci" ...a modo nostro	15	20	60
10.2.2A-FSEPON-SI-2019-267	Matematica & Realtà	10	10	30
10.2.2A-FSEPON-SI-2019-267	Fisica	10	20	30

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Gli incarichi oggetto del presente Avviso riguardano le seguenti figure:

- 1) collaboratori scolastici;
- 2) assistenti tecnici dell'area AR02
- 3) assistenti amministrativi;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore ITTL - ITCAT - ITE - IPS - Riposto



Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "L.Rizzo"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "N.Colajanni"
Istituto Tecnico Economico "E.Pantano"
Istituto Professionale per i Servizi "A.Olivetti"

Sede amministrativa: Via Pio La Torre, 1 - 95018 - RIPOSTO (CT) - Tel. 095 6136745 - Fax 095 8730469 - C.F. 92015900878
Cod. MPI: CTIS01300G - mail:ctis01300g@istruzione.it - pec:ctis01300g@pec.istruzione.it - www.iisriposto.gov.it - C.U.U.: UF0N10

A. Il personale ausiliario deve provvedere:

- alla collaborazione con gli esperti e i tutor d'aula;
- all'accoglienza di alunni, esperti e tutor, alla vigilanza, alla pulizia e alla chiusura dei locali destinati allo svolgimento dei corsi;
- alla riproduzione di fotocopie e rilegatura di fascicoli per alunni;
- alla firma del registro elettronico di presenza e cartaceo in entrata e in uscita;

B. Il personale tecnico, deve :

- assistere esperti e tutor nell'uso dei laboratori per i moduli che prevedono l'uso di attrezzature informatiche e il laboratorio di chimica;
- supportare DS, DSGA, tutor ed esperti nello svolgimento delle funzioni se necessario;
- predisporre l'assistenza e la verifica del funzionamento di attrezzature e sussidi da utilizzare nei laboratori;
- alla firma del registro elettronico di presenza e cartaceo in entrata e in uscita;

C. Il personale amministrativo deve provvedere a collaborare con l'Ufficio di Presidenza, con i tutor / gli esperti del progetto per gli adempimenti derivanti dalla realizzazione del Progetto. Nello specifico:

- 1) gestione del protocollo;
 - 2) gestione, in collaborazione con il DSGA, dell'attività istruttoria relativa alle procedure di affidamento per le forniture di beni e servizi;
 - 3) completa gestione, in collaborazione con il DSGA, di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa e l'Area Organizzativa Gestionale, tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
 - 4) gestione di contratti ed incarichi al personale (interno ed esterno) coinvolto nel progetto;
 - 5) predisposizione e gestione modulistica per alunni e personale;
 - 6) gestione del carico e dello scarico del materiale;
 - 7) inserimento dati nelle piattaforme previste per il PON;
 - 8) predisposizione delle tabelle di liquidazione dei compensi al personale;
 - 9) archiviazione degli atti del progetto: raccogliere e custodire in appositi archivi - anche su supporto digitale - tutto il materiale il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, 4 verbali, disposizioni, dispense) inerente le attività del PON prodotto dagli attori coinvolti nel progetto e relativo a ciascun modulo;
 - 10) alla firma del registro elettronico di presenza e cartaceo in entrata e in uscita;
- L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Art. 2

Tempi di esecuzione

Le azioni del progetto si svolgeranno nei plessi dell'istituto in orario pomeridiano, presumibilmente fino al mese di giugno 2020, dal lunedì al venerdì; non è escluso che alcune ore di formazione siano svolte il sabato mattina, in particolare dopo il termine delle lezioni.

Le attività amministrative si svolgeranno entro il mese di dicembre 2020.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore ITTL - ITCAT - ITE - IPS - Riposto



Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "L.Rizzo"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "N.Colajanni"
Istituto Tecnico Economico "E.Pantano"
Istituto Professionale per i Servizi "A.Olivetti"

Sede amministrativa: Via Pio La Torre, 1 - 95018 - RIPOSTO (CT) - Tel. 095 6136745 - Fax 095 8730469 - C.F. 92015900878
Cod. MPI: CTIS01300G - mail:ctis01300g@istruzione.it - pec:ctis01300g@pec.istruzione.it - www.iisriposto.gov.it - C.U.U.: UF0N10

Le ore saranno assegnate al personale amministrativo, tecnico ed ausiliario resi disponibili, in base alla programmazione delle attività di formazione previste dal PON, tenuto conto delle esigenze organizzative e dei calendari concordati con esperti e tutor.

Le ore prestate per le attività legate alla realizzazione del progetto dovranno collocarsi al di fuori dell'orario normale di lavoro. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività corsuali, che si svolgeranno in orario extracurricolare.

Art. 3

Compensi

Il compenso per le attività di formazione in oggetto è stabilito secondo quanto previsto dal CCNL scuola vigente e riportato nella tabella di cui all'art.1 del presente avviso.

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione del lavoro svolto e solo a seguito dell'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti. Si ricorda che in caso di sospensione di un modulo per numero insufficiente di studenti partecipanti o in caso di diminuzione del numero degli allievi partecipanti, il finanziamento comunitario subirà una contrazione, con conseguente riduzione del numero di ore di lavoro richieste.

Si rammenta che in questo PON le spese derivanti dagli incarichi al personale Ata, rientrano tra i costi dell'Attività di gestione, il cui importo complessivo con riferimento a ciascuno dei moduli si ottiene moltiplicando le ore di durata del modulo per il numero di partecipanti e ancora per l'importo fisso di € 3,47 (anche se è consentita la partecipazione di un numero superiore di partecipanti il costo dell'Area gestionale è calcolato su un massimo di 20 partecipanti). Tale importo diminuisce in modo proporzionale in relazione alle presenze effettive ed alla certificazione conclusiva del modulo.

Il numero di ore per ogni profilo professionale di cui all'art. 1 rappresenta la norma; esso può essere eccezionalmente aumentato per particolari esigenze (ad esempio apertura della scuola il sabato).

Art. 4

Modalità presentazione delle domande e scadenza

Gli interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione mediante consegna diretta o invio tramite posta elettronica certificata (ctis01300g@pec.istruzione.it), entro e non oltre le ore 13:00 giorno 07/02/2020.

Non saranno nessun caso accettate le domande inviate dopo la scadenza summenzionata.

Art. 5

Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale.

Art. 6

Criteri di ammissione

Sono individuati i seguenti criteri di ammissione:

In caso di eccedenza di richieste si procederà con la turnazione e si suddivideranno in relazione al servizio le ore programmate.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore ITTL - ITCAT - ITE - IPS - Riposto



Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "L.Rizzo"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "N.Colajanni"
Istituto Tecnico Economico "E.Pantano"
Istituto Professionale per i Servizi "A.Olivetti"

Sede amministrativa: Via Pio La Torre, 1 - 95018 - RIPOSTO (CT) - Tel. 095 6136745 - Fax 095 8730469 - C.F. 92015900878
Cod. MPI: CTIS01300G - mail:ctis01300g@istruzione.it - pec:ctis01300g@pec.istruzione.it - www.iisriposto.gov.it - C.U.U.: UF0N10

Art. 7

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Catena Trovato.

Art. 8

Informativa ai sensi del d.lgs 196/03.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:
Pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Catena Trovato

